

Oggetto: Comitato Aziendale per la gestione degli aspetti applicativi connessi a quanto previsto dal Regolamento (UE) Generale sulla Protezione dei dati o GDPR n. 2016/679 e dal D.lgs. 196/2003 e s.m.i. Provvedimenti conseguenti.

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del Direttore Amministrativo e con contestuale parere favorevole dello stesso in ordine ai contenuti procedurali e formali di legittimità;

Richiamato il Regolamento (UE) Generale sulla Protezione dei dati o GDPR n. 2016/679;

Richiamato il D.Lgs. 196/2003: "Codice in materia di protezione dei dati personali" e le modifiche intervenute alla luce dell'entrata in vigore del D.lgs. 101/2018;

Richiamate inoltre le deliberazioni del Direttore Generale:

- n.16/2018 all'oggetto "Costituzione del Comitato Aziendale per la gestione degli aspetti applicativi connessi a quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 - e per quanto innovato - dal Regolamento (UE) Generale sulla Protezione dei dati o GDPR n. 2016/679.", con la quale, alla luce della fusione dell'Azienda Usl di Reggio Emilia e dell'Azienda Ospedaliera Santa Maria Nuova, ai sensi della Legge Regionale E.R. n.9/2017, si determinava l'istituzione di un gruppo di lavoro multidisciplinare vocato ad aggiornare ed uniformare tutte le attività che fin dal secondo semestre 2003 erano state poste in essere in ottemperanza al dettato normativo allora vigente e concernente la protezione dei dati personali;
- n.145/2018, all'oggetto "Determinazioni in merito alla protezione dei dati personali all'interno della Azienda Usl di Reggio Emilia, alla luce del D.Lgs.196/2003 e del Regolamento (UE) generale sulla protezione dei dati n. 2016/679", con la quale si provvedeva a perfezionare ed unificare l'esistente schema di regolamento per il trattamento e la tutela dei dati personali all'interno dell'Azienda Usl di Reggio Emilia-IRCCS, ai sensi della Legge Regionale E.R. n.9/2017, avendo tuttavia presente i nuovi principi già inseriti nel regolamento europeo;
- n. 202/2018 all'oggetto "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali - ricognizione delle prime attività di adeguamento", che effettuava una prima ricognizione delle decisioni prese e delle attività svolte in applicazione della nuova normativa europea, e istituiva l'Ufficio Privacy aziendale;
- n. 228/2018 all'oggetto "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali - Istituzione ufficio Privacy. Provvedimenti conseguenti", che nominava la dr.ssa Barbara Gilioli Responsabile dell'Ufficio Privacy neoistituito;
- n.284/2018 all'oggetto "Regolamento UE 2016/679 - ridefinizione dei profili di responsabilità in tema di protezione dei dati personali e nuove modalità di designazione dei soggetti Responsabili/Delegati e Incaricati/ Autorizzati al trattamento di dati personali", con la quale venivano individuati i referenti privacy dipartimentali e di distretto;
- n. 428/2018 all'oggetto "Comitato Aziendale per la gestione degli aspetti applicativi connessi a quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 - e per quanto innovato - dal Regolamento (UE) Generale sulla Protezione dei dati o GDPR n. 2016/679. Provvedimenti conseguenti", che prevedeva la nomina del coordinatore del citato Comitato;

Considerato il collocamento a riposo del dr. Attilio Mattioli a far tempo dal 01/11/2020 e ritenuto opportuno sostituire il componente, responsabile dell'autorizzazione al dossier sanitario per i Dirigenti Medici dei Dipartimenti Territoriali, con la dott.ssa Valentina Chiesa, Dirigente Medico in Staff al Direttore Generale;

Valutata l'opportunità, anche ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. 33/2013, di integrare la composizione del Comitato con ulteriori competenze relative a comunicazione, trasparenza ed audit;

Preso atto della disponibilità delle professionalità individuate e precisamente:

- dr.ssa Federica Gazzotti - Direttore dello Staff Comunicazione;
- dr.ssa Silvia Filippi - Collaboratore Amministrativo con Incarico di Funzione del Servizio Affari Generali;
- dr.ssa Elisa Morini – Responsabile aziendale della funzione di Audit;

Dato atto quindi della volontà di integrare la composizione come segue: Barbara Gilioli coordinatore (Responsabile Ufficio Privacy), Marco Foracchia (Direttore Servizio Tecnologie Informatiche e Telematiche), Valentina Chiesa (Staff Direzione Generale), Daniele Gallo (Ingegneria Clinica) Francesco Vercilli, Cristina Incerti Medici (Direzione di Presidio Ospedaliero Provinciale); Gian Luca Rivi (Direttore del Servizio Attività Legali e Assicurative), Federica Gazzotti (Direttore Staff Comunicazione); Maria Luisa Muzzini (Coordinatore Amministrativo Dipartimento di Cure Primarie); Silvia Filippi (Servizio Affari Generali - Trasparenza), Elisa Morini (Responsabile funzione Audit Direzione Amministrativa);

Tutto ciò premesso e considerato;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario espresso a sensi dell'art. 3 del D.Lgs 502/92 e s.m.i.;

DELIBERA

1. Di dare atto che, come da integrazione espressa in premessa, il Comitato Aziendale Privacy o "Gruppo Privacy" risulta, ad oggi così composto:
2. Barbara Gilioli coordinatore (Responsabile Ufficio Privacy), Marco Foracchia (Direttore Servizio Tecnologie Informatiche e Telematiche), Valentina Chiesa (Staff Direzione Generale), Daniele Gallo (Ingegneria Clinica) Francesco Vercilli, Cristina Incerti Medici (Direzione di Presidio Ospedaliero Provinciale); Gian Luca Rivi (Direttore del Servizio Attività Legali e Assicurative), Federica Gazzotti (Direttore Staff Comunicazione); Maria Luisa Muzzini (Coordinatore Amministrativo Dipartimento di Cure Primarie); Silvia Filippi (Servizio Affari Generali - Trasparenza), Elisa Morini (Responsabile funzione Audit Direzione Amministrativa);
3. Di individuare quale responsabile del procedimento a sensi della legge 241/90 e s.m.i. la dott.ssa Barbara Gilioli, Dirigente Amministrativo dello Staff Direzione Generale;
4. Di trasmettere copia della presente deliberazione al Collegio Sindacale, al Direttore Amministrativo, al Direttore Sanitario, ai Distretti Aziendali, al Presidio Ospedaliero, ai Servizi Amm.vi, ai Dipartimenti di Sanità Pubblica/Salute Mentale e D.P./Farmaceutico/Cure Primarie Aziendale - alle Funzioni di Staff, ai Programmi Az.li e agli interessati.

Letto, approvato e sottoscritto

Firma apposta digitalmente da:
Il Direttore Generale
Dott.ssa Cristina Marchesi

Sulla presente delibera hanno espresso il parere favorevole:

Firma apposta digitalmente da:
Il Direttore Sanitario
Dott.ssa Nicoletta Natalini

Firma apposta digitalmente da:
Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Eva Chiericati

**Documento firmato digitalmente e archiviato nel rispetto della normativa vigente.
Il presente documento e' una copia elettronica del documento originale
depositato presso gli archivi dell'A.U.S.L. di Reggio Emilia.**

31-8B-91-C5-33-9F-8D-58-51-7A-13-01-6B-15-93-09-72-7B-8B-8C

CADES 1 di 3 del 10/11/2020 16:52:29

Soggetto: NICOLETTA NATALINI

S.N. Certificato: 1D0E D614 EF1D B2AE

Validità certificato dal 27/12/2017 11:07:54 al 26/12/2023 11:07:54

Rilasciato da Actalis EU Qualified Certificates CA G1, Actalis S.p.A., IT

CADES 2 di 3 del 10/11/2020 19:08:18

Soggetto: CRISTINA MARCHESI

S.N. Certificato: 6D1F B691 906E ABA9

Validità certificato dal 21/12/2017 13:31:57 al 20/12/2023 13:31:57

Rilasciato da Actalis EU Qualified Certificates CA G1, Actalis S.p.A., IT

CADES 3 di 3 del 10/11/2020 16:37:15

Soggetto: EVA CHIERICATI

S.N. Certificato: 75D3 A60A E0FA 55CF CCD1 0AAB FF2C 962C

Validità certificato dal 29/10/2019 12:31:37 al 29/10/2025 12:31:37

Rilasciato da Actalis EU Qualified Certificates CA G1, Actalis S.p.A., IT
